

Die KWB erbringt seit 1990 Dienstleistungen im Bereich der beruflichen Qualifizierung und Beschäftigung für öffentliche Auftraggeber aus der EU, dem Bund, den Ländern sowie für Institutionen und Unternehmen. Die Leistungen umfassen die Entwicklung und das ganzheitliche Management von Projekten für unterschiedliche Zielgruppen. Dabei werden innovative Qualifizierungs- und Beschäftigungsstrategien mit dem Ziel umgesetzt, die individuelle berufliche Entwicklung nachhaltig zu fördern sowie einen Beitrag zur Sicherung von Fachkräften für Unternehmen zu leisten.

Wir suchen zum 1. Oktober 2017 eine/einen

Juniorreferentin/Juniorreferenten (100%)

Schwerpunkt: Schülerinnen und Schüler

Das Projekt „Schulmentoren“ richtet sich an Schüler/-innen, Eltern und Ehrenamtliche. Ziel des Projektes ist es, die drei Zielgruppen zu Schulmentoren/-innen zu qualifizieren und somit mehr Unterstützer/-innen für schulerelevante Themen zu gewinnen. Die KWB gestaltet das Projekt in Kooperation mit Schulen sowie der Behörde für Schule und Berufsbildung. Finanziert wird es aus dem Europäischen Sozialfonds ESF und Mitteln der Freien und Hansestadt Hamburg.

Aufgabengebiet:

- Planung und Durchführung von Qualifizierungsveranstaltungen (Kursen) für Schüler/-innen an den Projektschulen in Kooperation mit den schulischen Koordinatoren/-innen
- Erarbeitung und Einsatz von bestehenden Schulungsmaterialien
- Beratung der Schülermentoren/-innen in der konkreten Arbeit in den Schulen in Kooperation mit den schulischen Koordinatoren/-innen
- Aufbau bzw. Ausbau eines verlässlichen Netzwerks mit außerschulischen Partnern im jeweiligen Quartier/Stadtteil

Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Einschlägiges Hochschul- oder Fachhochschulstudium
- Idealerweise zusätzlich berufliche Ausbildung
- einschlägige praktische Erfahrungen, in erster Linie in der Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Gute Kenntnisse in der Bildungs- und Integrationspolitik sowie gute Stadtkenntnisse
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Tools
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowohl im mündlichen als auch im schriftlichen Sprachgebrauch
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise auch weitere Fremdsprachenkenntnisse

Darüber hinaus erwarten wir:

- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und hohe Sozialkompetenz
- Fähigkeit zur innovativen Konzeptentwicklung

- Strategisches Denken und Organisationstalent
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit sowie teamorientiertes Denken und Handeln
- Identifikation mit den Aufgaben der KWB

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Selbstorganisation sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, eine eigenständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten. Die Bereitschaft zur Kooperation und Ihr Selbstverständnis als Dienstleister/-in sollten stark ausgeprägt sein.

Die Stelle ist befristet bis zum 30. September 2020.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 10.

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung **per E-Mail** an:

KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.

Frau Sandra Erhardt
Haus der Wirtschaft
Kapstadtring 10
22297 Hamburg

Tel.: 040 334241-200

Fax: 040 334241-299

E-Mail: erhardt@kwb.de

Das Projekt wird aus dem Europäischen Sozialfonds ESF und von der Freien und Hansestadt Hamburg finanziert.



Europäische Union

Europäischer Sozialfonds ESF
Chancen nutzen, Beschäftigung sichern!

