

KWB

www.kwb.de

JOIN
OUR TEAM

Die [KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.](http://www.kwb.de) ist eine Hamburger Agentur für Bildungsmanagement. Sie führt seit 1990 Projekte im Bereich der beruflichen Bildung und Beschäftigung durch und entwickelt innovative Qualifizierungsstrategien für öffentliche Auftraggeber aus der EU, dem Bund, den Ländern sowie für Institutionen und Betriebe. Wir sind ideenreich, kommunikativ, vielfältig aufgestellt und arbeiten nah an den Menschen und den Unternehmen.

Zur Gestaltung unserer Marketing- und PR-Aktivitäten in unserem Projekt „Fachkräfte für Hamburg“ suchen wir ab sofort **eine/-n**

Referent/-in Marketing & PR (m/w/d) (Vollzeit)

Die Stelle ist zunächst auftragsbedingt befristet bis zum 31. Dezember 2027. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den [Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder \(TV-L\)](#), Entgeltgruppe 13.

„Fachkräfte für Hamburg“ besteht seit 2015 und vereint die Netzwerke „Demographie-Netzwerk Hamburg“ (www.ddn-hamburg.de) und „Expertinnen-Netz. Mentoring für Frauen“ (www.expertinnen-netz.de). Das Demographie-Netzwerk Hamburg begleitet seit bereits über zehn Jahren Unternehmen, die angesichts des zunehmenden Fachkräftemangels ihre Personalentwicklung in Bezug auf demographische und digitale Transformationsprozesse ausrichten möchten. Das Expertinnen-Netz vermittelt, gestaltet und begleitet Mentoring-Beziehungen zwischen Frauen, die sich in einer beruflich herausfordernden Situation befinden.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung von PR-Kampagnen für unterschiedliche Zielgruppen sowie Unternehmen, Branchenverbände und öffentliche Institutionen aus dem Projektspektrum der KWB
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit gegenüber Lokal-, Publikums- und Fachpresse sowie engen Netzwerk- und Kooperationspartnern aus den Bereichen Wirtschaft, Arbeit und Soziales sowie Bildung und Erziehung
- Schreiben von Texten und Erstellen von Content sowie redaktionelle Gestaltung von Homepages und Betreuung von Social-Media-Auftritten
- Planung, Organisation und Durchführung von Informations- und Fachveranstaltungen (online und Präsenz) inklusive Akquisition von Referenten/-innen, Ausstellern/-innen und Sponsoren/-innen
- Konzeption, Redaktion und Gestaltung werbewirksamer Materialien (u. a. Flyer, Einladungen, Broschüren und Newsletter) sowie Projektpräsentationen auf Messen und Veranstaltungen

The image features a dark grey brick wall background. At the top center, the letters 'KWB' are written in a light blue, outlined font. Below it, the website 'www.kwbb.de' is written in a pink, outlined font. The main text 'JOIN OUR TEAM' is prominently displayed in the center in a large, light blue, outlined font. To the left of 'JOIN' are three pink arrows pointing right, and to the right of 'TEAM' is a pink arrow pointing left. The entire central text is enclosed within a light blue, glowing neon-style frame that has a slight 3D effect. A pink horizontal line is positioned below the bottom bar of the frame.

KWB

www.kwbb.de

JOIN
OUR TEAM

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium in den Bereichen Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing oder benachbarten Bereichen auf Master-Niveau abgeschlossen, z. B. Master, Diplom, Magister oder einen gleichwertigen Abschluss
- Sie verfügen über Fachkenntnisse in der Unternehmenskommunikation sowie journalistische Erfahrungen und sind in den sozialen Netzwerken aktiv
- Sie kennen sich mit MS Office 365 sowie Content-Management-Systemen und idealerweise gängigen Grafiktools sehr gut aus
- Sie überzeugen mit sehr guten Deutsch- und guten Englischkenntnissen, sowohl im mündlichen als auch im schriftlichen Sprachgebrauch
- Sie behalten immer den Überblick, sind gut strukturiert, teamfähig, kommunikativ, zuverlässig, kundenorientiert und haben große Freude daran, eigenverantwortlich zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Spannende, vielseitige Aufgaben in gesellschaftlich relevanten Themenfeldern
- Wertschätzenden Umgang innerhalb des KWB-Teams
- Familienfreundliches Betriebsklima und flexible Arbeitszeiten mit 39 Stunden/Woche
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket (HVV)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei fünftägiger Arbeitswoche)
- Jahresgratifikation nach TV-L
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Internes Fortbildungsangebot und EGYM Wellpass

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung **per E-Mail** an:

KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.

Frau Nicole Lange, Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg,
Tel.: 040 334241-200, E-Mail: bewerbung@kwbb.de, www.kwbb.de

Für **Rückfragen zur Stellenausschreibung** wenden Sie sich bitte an
Christine Robben, Tel.: 040 334241-260, E-Mail: christine.robbe@kwbb.de