

**Bereichern
Sie unser
Team!**



Die [KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.](#) ist eine Hamburger Agentur für Bildungsmanagement. Sie führt seit 1990 Projekte im Bereich der beruflichen Bildung und Beschäftigung durch und entwickelt innovative Qualifizierungsstrategien für öffentliche Auftraggeber aus der EU, dem Bund, den Ländern sowie für Institutionen und Betriebe. Wir sind ideenreich, kommunikativ, vielfältig aufgestellt und arbeiten nah an den Menschen und den Unternehmen.

Zur Gestaltung unserer Marketing- und PR-Aktivitäten in unterschiedlichen Projekten suchen wir **ab sofort**:

Referent/-in Marketing & PR (m/w/d) **(Teilzeit – 0,5-Stelle)**

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30. Juni 2023. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den [Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder \(TV-L\)](#), Entgeltgruppe 12.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung von PR-Kampagnen für unterschiedliche Zielgruppen sowie Unternehmen, Unternehmensvertreter/-innen, Branchenverbände und öffentliche Institutionen aus dem Projektspektrum der KWB
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit gegenüber Lokal-, Publikums- und Fachpresse sowie engen Netzwerk- und Kooperationspartnern aus den Bereichen Wirtschaft, Arbeit und Soziales sowie Bildung und Erziehung
- Schreiben von Texten und Content sowie redaktionelle Gestaltung von Homepages und Betreuung von Social-Media-Auftritten
- Planung, Organisation und Durchführung von Informations- und Fachveranstaltungen sowie Messeauftritten inklusive Akquisition von Referenten/-innen, Ausstellern/-innen und Sponsoren/-innen
- Betextung und Gestaltung werbewirksamer Materialien wie Flyer, Einladungen, Poster, Broschüren, Newsletter
- Projektpräsentationen auf (Fach-)Messen und Veranstaltungen

Bereichern Sie unser Team!



Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium in den Bereichen Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing oder benachbarten Bereichen abgeschlossen
- Sie verfügen über Fachkenntnisse in der Unternehmenskommunikation sowie journalistische Erfahrungen und sind in den sozialen Netzwerken zu Hause
- Sie kennen sich mit MS Office sowie Content-Management-Systemen und idealerweise gängigen Grafikprogrammen sehr gut aus
- Sie überzeugen mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen, sowohl im mündlichen als auch im schriftlichen Sprachgebrauch
- Sie sind teamfähig, kommunikativ, zuverlässig, kundenorientiert und haben große Freude daran, eigenverantwortlich zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Spannende, vielseitige Aufgaben in gesellschaftlich relevanten Themenfeldern
- Wertschätzenden Umgang innerhalb des KWB-Teams
- Familienfreundliches Betriebsklima und flexible Arbeitszeiten mit 39 Std./Woche
- Zuschuss zum HVV-ProfiTicket
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, vermögenswirksame Leistungen und Gratifikation nach TV-L
- Intensive Einarbeitung und Lernen im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung per **E-Mail** an:

KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.

Frau Christine Robben

Haus der Wirtschaft

Kapstadtring 10

22297 Hamburg

Tel.: 040 334241-260

E-Mail: bewerbung@kwb.de, www.kwb.de