

**Bereichern  
Sie unser  
Team!**



Die [KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.](#) ist eine Hamburger Agentur für Bildungsmanagement. Sie führt seit 1990 Projekte im Bereich der beruflichen Ausbildung und Beschäftigung durch und entwickelt innovative Qualifizierungsstrategien für öffentliche Auftraggeber aus der EU, dem Bund, den Ländern sowie für Institutionen und Betriebe. Wir sind ideenreich, kommunikativ, vielfältig aufgestellt und arbeiten nah an den Menschen und den Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres TALENT-DAY-Teams suchen wir ab sofort einen

## **Werkstudenten (m/w/d)** für die **Veranstaltungsorganisation des TALENT DAY Medien + IT** (20 Stunden/Woche)

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30. November 2021. Die Vergütung beträgt 12 Euro/Stunde.

Der TALENT DAY Medien + IT ([www.talentday.de](http://www.talentday.de)) ist eine der führenden branchenspezifischen Berufsorientierungsveranstaltungen Norddeutschlands. Ziel des TALENT DAY ist es, Jugendliche und Unternehmen der Medien- und IT-Wirtschaft in Hamburg zusammenzubringen, um Ausbildungs- und Berufseinstiegsperspektiven auszuloten. Das zusätzliche Onlineportal [www.medien-it-berufe.de](http://www.medien-it-berufe.de) informiert über die vielfältigen Jobs sowie die Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen der IT-, Medien-, Werbe-, Verlags-, Kreativ- und Eventbranche.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Unterstützung bei der Akquisition von Unternehmen, Jugendlichen und Kooperationspartnern
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Erstellung von Marketingmaterial
- Teilnehmerbetreuung, online und per Telefon
- Administrative Betreuung und Datenpflege
- Inhaltliche Betreuung der projekteigenen Homepages und Social-Media-Auftritte

**Bereichern  
Sie unser  
Team!**



#### **Ihr Profil:**

- Sie haben idealerweise ein abgeschlossenes Bachelorstudium, vorzugsweise in den Bereichen Marketing, Veranstaltungsmanagement, PR oder Verlagswesen
- Sie haben eine ausgeprägte Freude an Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Sie kennen sich mit den gängigen MS-Office-Tools sehr gut aus und haben Erfahrungen mit Content-Management-Systemen
- Sie sind teamfähig, kommunikativ, zuverlässig und arbeiten eigenverantwortlich

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Spannende, vielseitige Aufgaben in gesellschaftlich relevanten Themenfeldern
- Wertschätzenden Umgang innerhalb des KWB-Teams
- Familienfreundliches Betriebsklima und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung spätestens bis zum Montag, 10. Mai 2021,  
**per E-Mail** an:

#### **KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.**

Frau Elke Moritz  
Haus der Wirtschaft  
Kapstadtring 10  
22297 Hamburg

Tel.: 040 334241-330  
E-Mail: [bewerbung@kwb.de](mailto:bewerbung@kwb.de)